



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 6

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 года

№ 43-6

Санкт-Петербург

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

В соответствии со статьями 33, 34, 35, 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 32, 33, 37, 39, 40, 41 Закона Санкт-Петербурга от 17.02.2016 № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», Территориальная избирательная комиссия № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Комиссия) **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 в Комиссию на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Рабочая группа), согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить форму согласия на извещение по вопросам избирательных действий согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 6 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 6

Д. А. Майорова

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 6

М.М. Ивашкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 в Территориальную избирательную комиссию № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 в Территориальную избирательную комиссию № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе «Выборы» в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, Методическими рекомендациями о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, утвержденными решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 06 июня 2024 года № 89-2, решениями Территориальной избирательной комиссии № 6 и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 в Территориальную избирательную комиссию № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Комиссия), для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов и необходимых для регистрации кандидатов. Полномочия Рабочей группы не препятствуют кандидату, при отсутствии членов Рабочей группы или в иных случаях, представлять документы, совершать иные действия, перечисленные в настоящем положении, обратившись непосредственно к председателю Комиссии. В этом случае, а также если Рабочая группа не совершит действия, предусмотренные настоящим положением, их может осуществить непосредственно председатель Комиссии или члены Комиссии, сотрудники аппарата Комиссии по поручению председателя Комиссии.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении), и выдает кандидату подтверждение о приеме представленных документов согласно формам, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 06 июня 2024 года № 89-2 «О Методических рекомендациях о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18»;

проверяет наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата;

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

проверяет достоверность сведений о кандидатах в пределах компетенции Комиссии путем подготовки представлений, направляемых в соответствующие органы;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от кандидата документы, необходимые для регистрации кандидата, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу, если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей;

при приеме избирательных документов заверяет каждую папку с подписными листами печатью Комиссии, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;

выдает кандидату подтверждение в письменной форме о приеме избирательных документов, необходимых для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, в том числе подписных листов, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, даты и времени их приема, согласно форме, утвержденной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 06 июня 2024 года № 89-2 «О Методических рекомендациях о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18»;

проводит случайную выборку необходимого для проверки количества

подписей избирателей;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, передает кандидату (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, принимает уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации и иные документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 статьи 41 закона Санкт-Петербурга;

принимает документы, необходимые для регистрации и отзыва доверенных лиц;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры и отказе от дальнейшего участия в выборах;

принимает от органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, решение об отзыве кандидата;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

утверждает дополнительные формы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, члены нижестоящих избирательных комиссий. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности рабочей группы могут привлекаться эксперты и специалисты, количественный состав которых определяется руководителем

рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители кандидатов.

3.5. Руководитель Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

По поручению руководителя Рабочей группы в отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы.

**Рабочая группа
по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Территориальную избирательную
комиссию № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии
по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18**

Руководитель Рабочей группы:

Майорова Д.А.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 6

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Ивашкевич М.М.

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 6

Члены Рабочей группы:

Андреев А.А.

Член Территориальной избирательной
комиссии № 6 с правом решающего
голоса

Бобков Б.Ю.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 46 (по
согласованию)

Матанцева М.В.

Член Территориальной избирательной
комиссии № 6 с правом решающего
голоса

Панов Н.Н.

Член Территориальной избирательной
комиссии № 6 с правом решающего
голоса

СОГЛАСИЕ

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие Территориальной избирательной комиссии № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram:

(номер телефона)

либо по адресу электронной почты:

(адрес электронной почты)

либо путем размещения информации на официальном сайте ТИК № 6.

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

(фамилия, имя, отчество кандидата)

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись