



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 6

САНКТ- ПЕТЕРБУРГ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7-5

26 июля 2016 года

О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

Руководствуясь подпунктом «з» статьи 25 и в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 57 и подпунктом «в» пункта 5 статьи 65 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», Территориальная избирательная комиссия № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва **р е ш и л а :**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии № 6 с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 6 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комиссии Д.А.Майорову.

Председатель ТИК № 6

Секретарь ТИК № 6

Д.А. Майорова

Е.А. Суворова

Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной
избирательной комиссии № 6 с полномочиями окружной избирательной
комиссии одномандатного избирательного округа № 18 предвыборных
агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними
документов в период избирательной кампании по выборам депутатов
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва осуществляет секретарь Территориальной избирательной комиссии № 6 (либо другой уполномоченный член Территориальной избирательной комиссии №6 с правом решающего голоса), с последующей передачей в Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее по тексту - Рабочая группа).

1.2. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) до начала их распространения должны быть представлены кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 18, в Территориальную избирательную комиссию № 6 с полномочиями окружной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга по одномандатному избирательному округу № 18 (далее по тексту – Избирательная комиссия).

Вместе с указанными материалами в Комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде в соответствии с пунктом 5 статьи 57

Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон СПб).

Прием экземпляров предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов, производится по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов (в пятницу – до 17.00 часов). Принятые экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном в Избирательной комиссии порядке.

1.3. Все агитационные материалы должны изготавливаться в соответствии со статьями 51 и 57 Закона Санкт-Петербурга.

1.4. Вместе с указанными материалами в Комиссию должны быть представлены также сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Северо-Западного банка ПАО Сбербанк.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1 Секретарь Избирательной комиссии, либо другой уполномоченный член Комиссии, ответственный за прием и регистрацию экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от кандидата (уполномоченного лица) экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям

федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства он информирует об этом факте кандидата (уполномоченное лицо) и рекомендует представить эти материалы и документы в Избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в Избирательной комиссии, после чего представленная кандидатом (уполномоченным лицом) копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия кандидатом (уполномоченным лицом), кандидат незамедлительно уведомляется электронным письмом, СМС сообщением.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается руководителю Рабочей группы.

2.5. В случае представления в Избирательную комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) носители проверяются на отсутствие вредоносных программ секретарем Избирательной комиссии, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов. Результаты проверки оформляются актом. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется электронным письмом с приложением одного экземпляра акта и уведомляется по СМС.

2.6. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.7. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Избирательной комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

3.1. После представления в Избирательную комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона экземпляра (копии) предвыборного агитационного материала и проверки соблюдения требований Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2–4 и 5 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Избирательную комиссию агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6 и от 26 мая 2015 года № 284/1672-6.

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Избирательную комиссию

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются членами Избирательной комиссии под роспись, а лицам, не являющимся членами Избирательной комиссии, только по указанию руководителя Рабочей группы.

4.3. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва предвыборные агитационные материалы и представляемые вместе с ними документы передаются в архив Территориальной избирательной комиссии № 6.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда Контрольно - ревизионная служба (далее – КРС) запрашивает информацию в филиале Северо-Западного банка ПАО Сбербанк.

5.2. Член КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и данная информация вводится в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения Руководитель Рабочей группы согласовывает с Председателем Избирательной комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.