



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 6**

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22 декабря 2017 года**

**№ 34-1**

**О Плане работы Территориальной избирательной комиссии № 6  
на январь - июнь 2018 года**

Заслушав сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее – Комиссия) Д.А.Майоровой о выполнении Плана работы Комиссии на июль-декабрь 2017 года, руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 года № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Комиссия **р е ш и л а**:

1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана работы Комиссии на июль-декабрь 2017 года.
2. Утвердить План работы Комиссии на январь – июнь 2018 года (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте Комиссии в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Д.А.Майорову.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии № 6

Д.А. Майорова

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии № 6

Е.А. Данилова

**ПЛАН**  
**работы Территориальной избирательной комиссии № 6**  
**на январь – июнь 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. Заседания Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее - ТИК № 6)</b>				
1.1.	О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий	по мере поступления заявлений	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.2.	О предложении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий	январь	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.3.	О кандидатурах для исключения из резерва составов участковых избирательных комиссий	по мере необходимости	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.4.	О согласовании проекта распоряжения администрации «О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района «Об образовании избирательных участков»	по мере поступления	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.5.	О выполнении плана работы ТИК № 6 на январь – июнь 2018 г. и утверждении плана работы ТИК № 6 на июль-декабрь 2018 года	июнь	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.6.	О формировании участковых избирательных комиссий	В соответствии со сроками, установленными законодательством	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.7.	Вопросы, связанные с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации (далее – выборы)	В соответствии со сроками, установленными календарным планом*	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	*Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов, утвержденный пост.ЦИК от 18.12.2017 № 115/940-7 (далее – календарный план)
<b>2. Бюджетно-финансовая деятельность ТИК № 6</b>				
2.1.	Составление финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию (далее – СПБИК)	ежеквартально	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.2.	Составление ежемесячных финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в СПБИК	до 6-го числа месяца	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	

2.3.	Представление отчётов ИФНС РФ, ФСС РФ, ПФР	ежеквартально	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.4.	Представление отчётов в «Петростат», ПФР	ежемесячно до 15-го числа	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.5.	Исполнение сметы расходов ТИК № 6	весь период	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.6.	Ведение бухгалтерского учёта ТИК № 6	постоянно	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.7.	Осуществление мероприятий по проведению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТИК № 6	по отдельному плану	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
<b>3. Организационно-кадровая работа</b>				
3.1.	Ведение кадрового делопроизводства ТИК № 6	постоянно	Майорова Д.А.	
3.2.	Предоставление информации по запросам представителей СПБИК, учреждений, организаций	по мере поступления	Майорова Д.А.	
3.3.	Организация учета сведений об участковых избирательных комиссиях, о резерве составов участковых избирательных комиссий в ГАС «Выборы» (задачи «Кадры», «Дело»)	весь период	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы»
3.4.	Организация работы по учету избирателей, участников референдума	В соответствии с Порядком регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием КСА ГАС РФ «Выборы»	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы»
3.5.	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума на территории, подведомственной ТИК № 6	В соответствии с Порядком регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием КСА ГАС РФ «Выборы»	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы» и администрацией района
3.6.	Размещение информации о деятельности комиссии на сайте ТИК № 6	весь период	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы»
3.7.	Изготовление и выдача удостоверений членам УИК с правом решающего голоса	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
3.8.	Подготовка ответов на обращения, заявления граждан	по мере поступления запросов	Майорова Д.А.	
3.9.	Проведение личного приема граждан по предварительной записи	2-ой вторник, 3-я среда каждого месяца	Майорова Д.А.	

3.10.	Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге, утвержденном СПб ИК	весь период	Майорова Д.А.	
3.11.	Мероприятия по формированию участковых избирательных комиссий	В соответствии со сроками, установленными законодательством	Майорова Д.А.	

#### **4. Заседания консультативных и совещательных органов**

4.1.	Участие в работе Рабочей группы по организации и осуществлению регистрации (учету) избирателей, участников референдума	по отдельному плану	Майорова Д.А.	
4.2.	Участие в заседаниях рабочей группы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) по содействию избирательным комиссиям в подготовке и проведению выборов	по отдельному плану	Майорова Д.А.	
4.3.	Заседание комиссии для принятия на учёт, списание основных средств, нематериальных активов и материальных запасов	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
4.4.	Заседание Экспертной комиссии	по мере необходимости	Кузьмин К.С.	
4.5.	Заседание комиссии по установлению стажа работы лица, замещающего государственную должность Санкт-Петербурга и государственных служащих ТИК № 6	апрель	Кузьмин К.С.	
4.6.	Заседание комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд ТИК № 6	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
4.7.	Участие в работе выездных семинаров и совещаний с председателями ТИК, проводимых СПбИК	по плану работы СПб ИК	Майорова Д.А.	

#### **5. Оказание консультативной и методической помощи избирательным комиссиям**

5.1.	Работа по организации единого порядка ведения и использования сведений об органах местного самоуправления и избирательных комиссиях МО	в соответствии с Соглашением	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы»
------	--	------------------------------	---------------	--

5.2.	Оказание методической помощи участковым избирательным комиссиям в текущей деятельности	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
5.3.	Оказание методической помощи ИКМО в текущей деятельности	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
5.4.	Проведение семинаров и обучения членов участковых избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса	по отдельному плану	Майорова Д.А.	
<b>6. Мероприятия по подготовке и проведению выборов</b>				
6.1.	Обеспечение реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в соответствии с Календарным планом	Январь-март	Члены ТИК № 6	