



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 6**

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 июня 2017 года**

**№ 31-1**

**О Плана работы территориальной избирательной комиссии  
на июль-декабрь 2017 года**

Заслушав сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 Д.А.Майоровой о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии на январь-июнь 2017 года, руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 год № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 6 **р е ш и л а**:

1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии на январь-июнь 2017 года.
2. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии № 6 на июль-декабрь 2017 года (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 Д.А.Майорову.

Председатель

Д.А.Майорова

Секретарь

Е.А.Данилова

**ПЛАН  
работы Территориальной избирательной комиссии № 6  
на июль-декабрь 2017 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Заседания Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее - ТИК № 6)</b>				
1.1.	О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий	по мере поступления заявлений	Майорова Д.А.	
1.2.	О кандидатурах для исключения из резерва составов участковых избирательных комиссий	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
1.3.	О согласовании проекта распоряжения администрации «О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района «Об образовании избирательных участков»	по мере поступления	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
1.4.	О выполнении плана работы ТИК № 6 на июль-декабрь 2017 г. и утверждении плана работы ТИК № 6 на январь-июнь 2018 года	декабрь	Майорова Д.А. Данилова Е.А.	
<b>2. Бюджетно-финансовая деятельность ТИК № 6</b>				
2.1.	Составление финансовых отчётов об использовании бюджетных средств в 2017 году и представление их в СПБИК	ежеквартально по отдельному графику	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.2.	Составление финансовых отчётов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в СПБИК	ежемесячно до 6-го числа	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.3.	Представление отчётов ИФНС РФ, ФСС РФ, ПФР	ежеквартально	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.4.	Представление отчётов в «Петростат», ПФР	ежемесячно до 15-го числа	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.5.	Исполнение сметы расходов ТИК № 6	весь период	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.6.	Ведение бухгалтерского учёта	постоянно	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.7.	Осуществление мероприятий по проведению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТИК № 6	по отдельному плану	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	
2.8.	Подготовка проекта бюджета ТИК № 6 на 2018-2020 годы	июль 2017	Майорова Д.А. Кузьмина Ю.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>3. Организационно-кадровая работа</b>				
3.1.	Ведение кадрового делопроизводства ТИК № 6	постоянно	Майорова Д.А.	
3.2.	Предоставление информации по запросам представителей Санкт-Петербургской избирательной комиссии, учреждений, организаций	по мере поступления	Майорова Д.А.	
3.3.	Подготовка документов ТИК к сдаче в архив	июль	Кузьмин К.С. Данилова Е.А.	
3.4.	Организация учета сведений об участковых избирательных комиссиях, о резерве составов участковых избирательных комиссий в ГАС «Выборы» (задачи «Кадры», «Дело»)	весь период	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы»
3.5.	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума на территории, подведомственной ТИК № 6	в соответствии с Регламентом	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы» и администрацией района
3.6.	Размещение информации о деятельности комиссии на сайте ТИК № 6	весь период	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы»
3.7.	Изготовление и выдача удостоверений членам УИК с правом решающего голоса	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
3.8.	Подготовка ответов на обращения, заявления граждан	по мере поступления запросов	Майорова Д.А.	
3.9.	Проведение личного приема граждан по предварительной записи	2-ой вторник, 3-я среда каждого месяца	Майорова Д.А.	
3.10.	Выделение к уничтожению документов, не подлежащих хранению	июль-октябрь	Майорова Д.А. Кузьмин К.С.	
3.11.	Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге, утвержденном СПб ИК	весь период	Майорова Д.А.	
<b>4. Заседания консультативных и совещательных органов</b>				
4.1.	Участие в работе Рабочей группы по организации и осуществлению регистрации (учету) избирателей, участников референдума	по отдельному плану	Майорова Д.А.	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
4.2.	Заседание комиссии для принятия на учёт, списание основных средств, нематериальных активов и материальных запасов	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
4.3.	Заседание Экспертной комиссии: - по вопросу проведения экспертизы ценности и отбора к уничтожению документов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва;  - по вопросу проведения экспертизы ценности и отбора к уничтожению документов по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва.	октябрь	Кузьмин К.С.	В соотв. с Порядком, утвержденным Постановлением ЦИК РФ от 20.07.2016 № 26/252 – 7  В соотв. с Порядком, утвержденным Постановлением СПб ИК от 12.07.2016 № 156-37
4.4.	Участие в работе выездных семинаров и совещаний с председателями ТИК, проводимых Санкт-Петербургской избирательной комиссией	по плану работы СПб ИК	Майорова Д.А.	
<b>5. Оказание консультативной и методической помощи избирательным комиссиям</b>				
5.1.	Работа по организации единого порядка ведения и использования сведений об органах местного самоуправления и избирательных комиссиях МО	в соответствии с Соглашением	Майорова Д.А.	Совместно с системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы»
5.2.	Оказание методической помощи участковым избирательным комиссиям по возникающим вопросам, в том числе при выборах зам. председателя и секретаря УИК	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
5.3.	Оказание методической помощи ИКМО в текущей деятельности	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
5.4.	Проведение семинаров с руководящим составом участковых избирательных комиссий, в том числе на базе учебно-методического кабинета при ТИК № 26	по плану работы Учебно-методического центра	Майорова Д.А.	Совместно с ТИК № 26